

MHS: SELFOONBELEID VIR LEERDERS

1. ALGEMEEN

Hierdie beleid is opgestel deur die Beheerliggaam in ooreenstemming met die volgende Wetgewing en verwante skoolbeleide:

- Gedragskode vir leerders
- Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole GN 1040, GG22754 van Oktober 2001
- Die Nasionale Beleid vir die Hantering, Administrasie en Bestuur van die Nasionale Seniorsertifikaat, Algemene Kennisgewing 30048 van 6 Julie 2006.

Die skool is bewus daarvan dat 'n selfoon en ander elektroniese kommunikasie-apparate 'n bruikbare instrument gedurende noodgevallen is en dat dit ook tydens e-leer as 'n effektiewe onderrigbronn deur opvoeders en leerders aangewend kan word. Die gebruik van selfone en ander elektroniese kommunikasie-apparate deur leerders tydens skoolure, veroorsaak egter dissiplinêre probleme en maak daarom die implimentering van streng reëls met betrekking tot die gebruik van selfone en ander elektroniese kommunikasie-apparate noodsaaklik. Die gebruik van 'n selfoon of ander elektroniese kommunikasie-apparaat by die skool is derhalwe 'n voorreg en nie 'n reg nie.

2. DIE VOLGENDE REËLS MOET DEUR ALLE LEERDERS NAGEKOM WORD :

- 2.1 Selfone en ander elektroniese kommunikasie-apparate moet afgeskakel wees as 'n leerder die skoolgronde betree in die oggend op normale skooldae. Geen selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat mag op "stil" of op "vibreer" gestel word nie.
- 2.2 Geen leerder se selfoon mag tydens gewone skoolure in sy/haar besit wees nie. Selfoonsluitkassies is beskikbaar om te huur en is spesiaal vir hierdie doel en veilige bewaring daar gestel.
- 2.3 Die voorafbepaalde tarief per jaar/kwartaal word by die sekretaresse betaal en die leerder ontvang 'n kwitansie daarvoor. Die kwitansie word na die betrokke onderwyser geneem en die nodige selfoonsluitkassie-vorm word voltooi en onderteken. 'n Maksimum van 2 leerders mag 'n selfoonsluitkassie deel. Die reëlings en regulasies vir die gebruik van die selfoonsluitkassie word op die vorm aangedui (aanhangsel A).
- 2.4 Enige leerder wat as gevolg van 'n noodgeval of spesiale omstandighede hul selfoon skool toe bring en dit nie kan toesluit in die selfoonsluitkassie nie, moet dit voor die aanvang van skool by die sekretaresse inhandig. Die leerder kan die foon aan die einde van die skooldag weer afhaal. Die foon moet duidelik gemerk word.
- 2.5 Leerders mag in die klaskamer slegs met uitdruklike toestemming en in opdrag van 'n opvoeder in besit wees van hulle selfone en/of elektroniese kommunikasie-apparaat vir onderrigdoeleindes. Die betrokke onderwyser sal vooraf by die skoolhoof toestemming verkry.

- 2.6 Geen leerder sal toegelaat word om 'n selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat in 'n eksamenlokaal in sy/haar besit te hê nie.
- 2.7 In geval van nood waar 'n leerder 'n ouer/voog dringend moet kontak, word dit vanaf die sekretaresse se kantoor gedoen. Indien 'n leerder wel hulle foon benodig om inligting daarop te bekom, moet daar toestemming van die skoolhoof of sy gedelegeerde verkry word en onder toesig van 'n opvoeder plaasvind.
- 2.8 Geen leerder mag met sy/haar selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat op die skool se Wi-Fi inskakel nie.

3. VEILIGHEID EN SEKURITEIT:

- 3.1 'n Leerder wat 'n selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat op die skoolgronde bring, doen dit op eie risiko.
- 3.2 Diefstal van 'n selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat moet onmiddellik aan 'n opvoeder gerapporteer word.
- 3.3 'n Ondersoek na sodanige diefstal sal plaasvind volgens die diskresie van die hoof of sy gedelegeerde.
- 3.4 Die skool aanvaar **GEEN** aanspreeklikheid vir enige verlies wat mag plaasvind as gevolg van die diefstal of beskadiging van 'n leerder se selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat nie.
- 3.5 Dit is die plig van die slagoffer van diefstal en/of skade om 'n klag by die S.A.P.D. in dié verband aanhangig te maak.
- 3.6 Geen opname van enige klasaktiwiteit mag gemaak word, sonder die uitdruklike toestemming van die betrokke opvoeder nie.
- 3.7 Die opneem en verspreiding van enige foto, video, klankgreep van enige situasie hetsy gedramatiseer of andersins, is verbode tensy dit vir opvoedkundige doeleindes is en met die uitdruklike toestemming en in opdrag van die betrokke opvoeder geskied (POPIA wetgewing).

4. DISSIPLINÊRE AKSIE

Verbreking van hierdie beleid deur enige leerder sal aanleiding gee dat die selfoon / elektroniese kommunikasie-apparaat tesame met simkaart, asook enige datageheuekaart, gekonfiskeer sal word en aan die Hoof of sy gedelegeerde vir veilige bewaring oorhandig word. 'n Kwitansie vir die selfoon sal uitgereik word, wat die leerder by die sekretaresse moet afhaal.

Gekonfiskeerde selfone en/of elektroniese kommunikasie-apparaat sal verseël word, 'n boekinskrywing sal gemaak word en die item sal in veilige bewaring geplaas word. Die betrokke leerder sal 'n brief, met 'n afskeurstrokie, ontvang wat deur die ouer/voog voltooi moet word en teruggestuur moet word.

Die betrokke leerder mag hulle ouer/voog vanaf die sekretaresse se kantoor skakel aan die einde van die dag, indien reëlings vir vervoer of andersins getref moet word.

4.1 EERSTE OORTREDING

Die selfoon / elektroniese kommunikasie-apparaat sal vir 'n periode van 14 dae in veilige bewaring gehou word, waarna die leerder die item aan die einde van die dag kan afhaal.

4.2 TWEDE OORTREDING

Die selfoon / elektroniese kommunikasie-apparaat sal vir 'n periode van 21 dae in veilige bewaring gehou word, waarna die ouer / voog van die leerder die item aan die einde van die termyn afhaal. Indien 'n leerder hom/haar aan 'n tweede oortreding skuldig maak, sal die leerder ook twee sessies van 2 ure gemeenskapsdiens verrig.

4.3 DERDE OORTREDING en VERDERE OORTREDINGS

Die selfoon / elektroniese kommunikasie-apparaat sal vir 'n periode van 1 maand in veilige bewaring gehou word. Hierna moet die ouer/voog die leerder se item afhaal. 'n Leerder wat hom/haar skuldig maak aan 'n derde oortreding van die selfoonbeleid, sal ook dissiplinêr verhoor word.

4.4 REKORD VAN OORTREDING

Die Skool sal 'n rekord hou van oortredings van die beleid en sodanige rekord sal van krag wees tot aan die einde van die akademiese jaar waarin die oortreding begaan is. Geen rekord van oortreding/s sal oorgedra word na die daaropvolgende akademiese jaar nie.

4.5 WEIERING OM DIE SELFOON IN TE HANDIG


Indien die leerder weier om sy/haar volle samewerking met die inhandiging van die selfoon te gee, sal hy/sy dissiplinêr verhoor word.

4.6 REÛLS MET BETREKking TOT AFHAAL VAN GEKONFISKEERDE ITEMS:

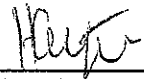
Selfone/elektroniese kommunikasie-apparaat kan tydens tweede en derde oortredings slegs deur die ouer/voog van die leerder afgehaal word en die gemelde ouer/voog moet die register onderteken as bewys van veilige ontvangs van die item. Onder geen omstandigheid sal die item aan die leerder of 'n ander derde party oorhandig word nie.

5. Indien 'n gesteelde selfoon in besit van enige leerder gevind word, sal daar onmiddellik dissiplinêre stappe teen sodanige leerder ingestel word, wat skorsing of uitsetting van die leerder kan insluit.
6. Indien enige leerder hom/haar sou skuldig maak aan die verspreiding van ongewenste en/of pornografiese materiaal deur middel van 'n selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat, sal sodanige selfoon onmiddellik gekonfiskeer word en aan die S.A.P.D. oorhandig word. Sodanige leerder sal ook onmiddellik aan dissiplinêre stappe wat skorsing of uitsetting van die leerder kan insluit, onderwerp word.

Die personeel en beheerliggaam van die Hoërskool Montagu versoek alle ouers om die skool met die uitvoering van die beleid te ondersteun, aangesien die beleid in belang van die leerders, hulle opvoeding, persoonlike veiligheid en die veiligheid van hulle besittings opgestel is.


Mnr. H. Gous
SBL Voorsitter

25/11/21
Datum


Mev. H. Coetzee
SBL Sekretaresse